

CENTRO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA PAULA SOUZA  
Faculdade de Tecnologia da Praia Grande  
Curso Superior de Tecnologia em .....

NOME

TÍTULO: Subtítulo

Praia Grande  
Julho/2020

NOME DO ALUNO

TÍTULO: Subtítulo

Trabalho de Conclusão de Curso  
apresentado à Faculdade de Tecnologia  
da Praia Grande, como exigência parcial  
para obtenção do título de Tecnólogo em  
\_\_\_\_\_.

Orientador: Prof. (Título e nome completo)

Praia Grande

Julho/2020

No verso da folha de rosto.

SOBRENOME, Nome do aluno

Título do trabalho de conclusão de curso / Nome completo do aluno; orientador: Professor ...  
(nome completo do orientador). Local: Instituição, data.

\_\_\_ p. (quantidade de páginas do trabalho)

Monografia (Trabalho de Conclusão de Curso) – Centro de Educação Tecnológica Paula Souza,  
Faculdade de Tecnologia da Baixada Santista (FATEC Praia Grande), Curso Superior de Tecnologia  
em \_\_\_\_\_.

1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_

Sobrenome do aluno, Nome do aluno

Classificação

## ERRATA

**SOBRENOME**, Nome. Título: subtítulo. \_\_\_\_ p. Trabalho de Conclusão de Curso de graduação de tecnólogo em \_\_\_\_\_(nome do curso). Praia Grande: Centro de Educação Tecnológica Paula Souza, Faculdade de Tecnologia da Praia Grande, Ano.

Folha	Linha	Onde se lê	Leia-se
25	5	aprovacao	aprovação

A errata só é elaborada quando há necessidade de fazer alguma correção após da entrega do trabalho completo à banca avaliadora.

**NOME DE AUTOR**

**TÍTULO: Subtítulo**

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado  
à Faculdade de Tecnologia de \_\_\_\_\_,  
como exigência parcial para obtenção do título  
de tecnólogo em \_\_\_\_\_.

**Santos, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.**

**Banca Examinadora**

Nome (orientador)  
Instituição  
Presidente

Nome (com título)  
Instituição

Nome (com título)  
Instituição

Exemplo de folha de dedicatória.  
Sem título. Opcional.

Aos meus pais, João (in memoriam) e Maria,  
pelo carinho e exemplo. A minha esposa Lucia  
e filho Marcus, pelo apoio e incentivo.

## **AGRADECIMENTOS**

Aos meus pais, que me educaram com muito carinho e dedicação.

Aos meus professores, que me auxiliaram na formação profissional.

Ao meu orientador, pela excelente contribuição para este trabalho.

Exemplo folha de agradecimentos.  
Título centralizado.

Opcional.  
Sem título.

“Citação direta, pensamento relacionado, direta ou indiretamente, ao tema tratado no trabalho. Usar espaçamento de 1,5, indicar a fonte, alinhada à direita, com tamanho 12.”  
(SOBRENOME, ano, p. )

Centralizado  
1ª linha da folha

## RESUMO

 SOBRENOME, Iniciais. **Título.** nº. páginas. Trabalho de Conclusão de Curso. Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza, Curso Superior de Tecnologia em \_\_\_\_\_ . Faculdade de Tecnologia da Baixada Santista, Santos, ano.

 Dados bibliográficos do trabalho no resumo: importante para o banco de dados da Faculdade na internet. No corpo do trabalho, este parágrafo não é necessário. Fazer arquivo separado para resumo com este parágrafo.

Monodono dod fmaomomom nomo da fofori fmomomo noooror de moovo momonomo no momomo da momom no momomomo no momomo mod for mo Fo momomo mono mono monomomo. Momo momono da mono nomo da para monomono mono monomo mononomono momomomo, monomo de mononomo. A mono Monodono dod fmaomomom nomo da fofori fmomomo noooror de moovo momonomo no momomo da momom no momomomo no momomo mod for mo Fo momomo mono mono monomomo. Momo momono da mono nomo da para monomono mono monomo mononomono momomomo, monomo de mononomo. A nomo mono. Monodono dod fmaomomom nomo da fofori fmomomo noooror de moovo momonomo no momomo da momom no momomomo no momomo mod for mo Fo momomo mono mono monomomo. Momo momono da mono nomo da para monomono mono monomo mononomono momomomo, monomo de mononomo.

**Palavras-chave:** Monomono. Monomo monomo. Monomonom.

 Redação concisa.  
Aspectos relevantes do trabalho: justificativa, objetivo, hipóteses preliminares, caminho percorrido na pesquisa e considerações finais.

NÃO deve conter citações bibliográficas.

EVITAR frases negativas, símbolos, equações e fórmulas.

Separar as palavras com ponto, usar de 3 a 5 palavras ou expressões.

Resumo: de 150 a 500 palavras.  
Parágrafo único,  
SEM recuo na 1ª linha,  
Espaço de 1,5 cm entre linhas.  
Verbo na voz ativa e na 3ª pessoa do singular.

## **ABSTRACT**

*LAST NAME, First Name. Title. n°.pages Trabalho de Conclusão de Curso. Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza, Curso Superior de Tecnologia em \_\_\_\_\_ . Faculdade de Tecnologia da Baixada Santista, Santos, ano.*

*Monodono dod fmaomomom nomo da fofori fmomomo nooororor de mooovo momonomo no momomo da momom no momomomo no momomo mod for mo Fo momomo mono mono monomomo. Momo momono da mono nomo da para monomono mono monomo mononomono momomomo, monomo de mononomo. A mono Monodono dod fmaomomom nomo da fofori fmomomo nooororor de mooovo momonomo no momomo da momom no momomomo no momomo mod for mo Fo momomo mono mono monomomo. Momo momono da mono nomo da para monomono mono monomo mononomono momomomo, monomo de mononomo. A nomo mono Monodono dod fmaomomom nomo da fofori fmomomo nooororor de mooovo momonomo no momomo da momom no momomomo no momomo mod for mo Fo momomo mono mono monomomo. Momo momono da mono nomo da para monomono mono monomo mononomono momomomo, monomo de mononomo.*

**Keywords:** *Monomono. Monomo monomo. Monomonom.*

## LISTA DE FIGURAS



Figura 1 – Monomono mono mono .....	31
Figura 2 – Mono monono momoo mono monono.....	32
Figura 3 – Monomo nono de mono para mononomo nono.....	32
Figura 4 – Monono mono para nono monono .....	46
Figura 5 – Monomono nono nono mono de para no monomono nono monode mon nomo de nmonono .....	47

Se, no trabalho, forem utilizadas poucas ilustrações, não haverá necessidade de separá-las em listas específicas por tipo (fotografia, esquema, mapas, gráficos etc.). As tabelas sempre deverão ter uma lista específica em separado, independentemente do número de tabelas e das outras ilustrações.



## LISTA DE TABELAS

Centralizado  
1ª linha da folha

Tabela 1 – Monono mono de monoono nomono de monomono para mono monon  
monono de monomono) .....36

Tabela 2 – Monomono de mono monomono de monono paramono .....37



2ª linha: palavra alinhada  
em baixo de palavra

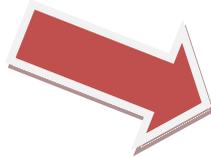
Tabelas: esta lista deverá  
sempre ser elaborada  
separadamente das outras  
ilustrações.



## LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

Centralizado  
1ª linha da folha

- ABNT - Associação Brasileira de Normas Técnicas  
FATEC BS - Faculdade de Tecnologia da Baixada Santista



Alinhamento pela maior  
palavra. Ordem alfabética

Na elaboração do trabalho, na parte textual, 1ª vez que a sigla ou abreviação aparece no texto: por extenso e entre parênteses a forma resumida. A partir da 2ª vez no texto, só a forma resumida.

Siglas e abreviações em 2º idioma: sigla hífen, significado no idioma por extenso, entre parênteses a tradução

LISTA DE SÍMBOLOS (quando necessária para o trabalho):  
Lista separada: é elaborada de acordo com a ordem de aparecimento do símbolo no texto da pesquisa com o seu devido significado. Formatação segue o alinhamento do símbolo de maior extensão.

## SUMÁRIO<sup>1</sup>

<b>1</b>	<b>INTRODUÇÃO</b> .....	<b>13</b>
1.1	JUSTIFICATIVA DO TEMA .....	13
1.2	PROBLEMA DA PESQUISA .....	13
1.2.1	Hipóteses e Suposições .....	13
1.3	OBJETIVOS .....	13
1.3.1	Objetivo geral .....	14
1.4	PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS .....	14
1.5	ORGANIZAÇÃO DA MONOGRAFIA.....	14
<b>2</b>	<b>REFERENCIAL TEÓRICO OU FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA</b> .....	<b>15</b>
2.1	TÍTULO.....	15
<b>3</b>	<b>TÍTULO</b> .....	<b>16</b>
3.1	TÍTULO.....	16
3.1.1	Título .....	16
<b>4</b>	<b>TÍTULO</b> .....	<b>17</b>
<b>5</b>	<b>CONSIDERAÇÕES FINAIS</b> .....	<b>18</b>
	<b>REFERÊNCIAS</b> .....	<b>19</b>
	<b>APÊNDICE A - Título</b> .....	<b>20</b>
	<b>ANEXO A - Título</b> .....	<b>21</b>

---

<sup>1</sup> Modelo sugerido pela ABNT. Existem outros padrões de sumário. Cada seção deve ter um destaque gráfico diferente.

## 1 INTRODUÇÃO

Nesta parte do trabalho, espera-se que o aluno faça a identificação do tema, levando a compreensão de sua delimitação e dos termos chave de pesquisa. O aluno apresentar o cenário de pesquisa (ou de estudo) contextualizado desenvolvendo um posicionamento da situação atual.

Além disso, a introdução deverá ser dividida privilegiando alguns itens essenciais apresentados a seguir.

### 1.1 JUSTIFICATIVA DO TEMA

O aluno deverá apresentar, de forma clara e objetiva, explicar a relevância (s) do tema escolhido, relacionando-o com a área de formação.

### 1.2 PROBLEMA DA PESQUISA

**Margem:  
superior: 3 cm  
esquerda: 3 cm**

O aluno deverá apresentar, de forma clara e objetiva, o problema da pesquisa.

#### 1.2.1 Hipóteses e Suposições

O aluno deverá apresentar, de forma clara e objetiva, as hipóteses correspondentes à pergunta (em alguns casos, troca-se a palavra por suposições – pesquisa qualitativa).

### 1.3 OBJETIVOS

O aluno deverá apresentar a seguir os objetivos pretendidos.

**Margem direita e inferior:  
2cm.**

### **1.3.1 Objetivo geral**

Apresentar o objetivo mais geral do trabalho (ligado ao tema e à pergunta de pesquisa).

### **1.3.2 Objetivos específicos**

Aspectos ligados às etapas da pesquisa, ao fazer científico (o que e como serão apresentados os dados do trabalho (em média, 3 objetivos).

## **1.4 PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS**

Tipo de pesquisa, instrumentos de avaliação etc.

## **1.5 ORGANIZAÇÃO DA MONOGRAFIA**

É importante salientar que a introdução só será concluída após o término da pesquisa. Revisões dos itens podem ser necessárias.

## **2 REFERENCIAL TEÓRICO OU FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA**

Neste capítulo começa a apresentação do referencial teórico que o aluno selecionou para sua pesquisa.

### **2.1 TÍTULO**

### **3 TÍTULO (PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS)**

Nomear de acordo com a pesquisa, exemplo: Materiais e Métodos)

Dependendo da pesquisa, desenvolve-se um capítulo demonstrando procedimentos metodológicos e a amostra (dados).

#### **3.1 TÍTULO**

Texto

##### **3.1.1 Título**

Texto

## **4 TÍTULO (ANÁLISE DOS RESULTADOS)**

Capítulo da análise dos resultados.

## **5 CONSIDERAÇÕES FINAIS**

O autor apresenta suas análises finais a respeito do tema e da pesquisa feita. Ou ainda faz recomendações a respeito do assunto. Cada objetivo específico é finalizado nesta etapa. Não acrescentar aspectos novos nas conclusões nem quadros e tabelas. Tudo deve ter sido apresentado nos capítulos do trabalho.

## REFERÊNCIAS

ALVES, Maria Bernardete; ARRUDA, Susana Margareth. **Como fazer referências (bibliográficas, eletrônicas e demais formas de documentos)**. Universidade Federal de Santa Catarina - Biblioteca Universitária, 2002. Disponível em: <http://www.bu.ufsc.br/REFBIBCAPA.html>. Acesso em: 20 fev. 2018.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS - ABNT. **NBR 10520: informação e documentação - Citações em documentos - Apresentação**. Rio de Janeiro, 2002.

\_\_\_\_\_. **NBR 6023: Informação e documentação – referências – elaboração**. Rio de Janeiro, 2002.

\_\_\_\_\_. **NBR 14724: informação e documentação / trabalhos acadêmicos / apresentação**. Rio de Janeiro, 2011.

\_\_\_\_\_. **NBR 6024: Informação e documentação - Numeração progressiva das seções de um documento**. Rio de Janeiro, 2002.

\_\_\_\_\_. **NBR 6027: Informação e documentação - sumário**. Rio de Janeiro, 2013.

\_\_\_\_\_. **NBR 6028: Informação e documentação - resumos**. Rio de Janeiro, 2003.

\_\_\_\_\_. **NBR 14724: Informação e documentação – Trabalhos acadêmicos - Apresentação – apresentação**. Rio de Janeiro, 2011.

\_\_\_\_\_. **NBR 10719: Informação e documentação – Relatório técnico e/ou científico - Apresentação**. Rio de Janeiro, 2011.

\_\_\_\_\_. **NBR 6034: Informação e documentação – Índice - Apresentação**. Rio de Janeiro, 2005.

\_\_\_\_\_. **NBR 15287: Informação e documentação – Projeto de pesquisa - Apresentação**. Rio de Janeiro, 2011.

\_\_\_\_\_. **NBR 12225: Informação e documentação – Lombada – Apresentação**. Rio de Janeiro, 2004.

LAKATOS, Eva Maria; MARCONI, Marina de Andrade. **Fundamentos de metodologia científica**. 3. ed. rev. São Paulo: Atlas, 1991.

PESSOA, Ida Brandão de Sá. **Apresentação de trabalho acadêmico**. Recife: Universidade federal de Pernambuco, 1991.

SALOMON, Dêlcio Vieira. **Como fazer uma monografia**. 4. ed. rev. e ampl. São Paulo: Martins Fontes, 1997.

## **APÊNDICE A – Título**

No apêndice, o aluno apresenta documentos (relatórios, questionários etc.) de sua própria autoria.

Título centralizado, ordenado pelas letras do alfabeto.

## **ANEXO A – Título**

No anexo, o aluno apresenta documentos (relatórios, questionários etc.) de autoria de terceiros que auxiliem na compreensão da pesquisa ou a complementem quanto aos dados discutidos.

Título centralizado, ordenado pelas letras do alfabeto.