

---

**Faculdade de Tecnologia da Praia Grande**

**ORIENTAÇÕES GERAIS - TRABALHO DE GRADUAÇÃO - TG**

Para que a atividade de orientação do trabalho de graduação se desenvolva produtivamente durante o período estabelecido para tal, é necessário que professores orientadores e alunos orientandos tenham suas atribuições bem definidas e cumpram-nas.

São atribuições do orientador:

- a) combinar com o orientando um cronograma de atividades referentes ao cumprimento do trabalho de graduação, bem como as datas dos encontros presenciais ou virtuais;
- b) registrar os encontros (plataforma Moodle no site da FatecPG, via impressa ou outra forma) de acordo com o curso e orientador;
- c) conhecer o manual de normas técnicas e científicas de elaboração e apresentação de trabalhos acadêmicos da instituição a fim de auxiliar os orientandos na redação do documento final (monografia, relatório técnico ou plano de negócios);
- d) advertir os orientandos sobre os princípios éticos na elaboração do trabalho, primando pelo respeito aos direitos autorais e de propriedade industrial;
- e) avaliar e acompanhar de forma sistemática as atividades realizadas pelos orientandos, revendo prazos, quando necessário;
- f) analisar e avaliar os relatórios que lhe forem entregues pelos orientandos, dando-lhes retorno da tarefa (presencial ou virtualmente), observando o cronograma das atividades de TG;
- g) comunicar qualquer anormalidade ao professor de TG ou ao coordenador de curso.

São atribuições do orientando:

- a) responsabilizar-se pelo cumprimento das atividades referentes à elaboração do trabalho de conclusão de curso conforme cronograma apresentado pelo professor de TG;

---

### **Faculdade de Tecnologia da Praia Grande**

- b) comparecer às reuniões com o orientador, ou, caso surja algum imprevisto, avisar previamente do cancelamento, já agendando próxima reunião (presencial ou virtual);
- c) conhecer o manual de normas técnicas e científicas de elaboração e apresentação de trabalhos acadêmicos da unidade e aplicá-lo na redação final do documento (monografia, relatório técnico ou plano de negócios);
- d) compreender os princípios éticos na elaboração do seu trabalho, primando pelo respeito aos direitos autorais e de propriedade industrial;
- e) encaminhar os relatórios parciais periódicos ao orientador e fazer os ajustes quando solicitados, respeitando a data determinada pelo orientador, além das datas apontadas no cronograma de TG;
- f) comunicar qualquer anormalidade ao professor de TG ou ao coordenador de curso.

### **Procedimentos Gerais**

Os trabalhos de graduação passam pela avaliação de uma banca de examinadores. Os alunos orientandos só defendem o trabalho depois que o respectivo orientador aprovar o texto final, confirmando a adequação do texto, da pesquisa, do produto, do projeto ou do plano de negócios à área de formação, tanto em relação às questões de redação acadêmico-científica quanto aos aspectos relativos à relevância do tema, do objeto, dos objetivos e do respectivo desenvolvimento do trabalho apresentado no documento final para a formação do tecnólogo.

A banca normalmente é constituída por três membros: o orientador será o presidente; os outros dois professores (sendo um pelo menos da área do trabalho/curso) farão os questionamentos e observações devidas. Podem ainda participar da banca profissionais externos ao corpo docente da instituição, desde que seja relevante ao trabalho a ser defendido e tenha aprovação da direção/coordenação. Esse convite ficará a critério do orientador, do professor de TG e da coordenação de curso.

Os alunos deverão apresentar o trabalho sob a forma de slides à comunidade acadêmica em data definida no calendário acadêmico. O professor orientador, presidente

---

### **Faculdade de Tecnologia da Praia Grande**

da banca, é responsável por abrir a sessão pública, esclarecendo os critérios de avaliação e o tempo de apresentação.

Os alunos terão vinte minutos para apresentação do trabalho e cada um dos professores da banca mais dez minutos para a arguição, se necessário. Após a defesa e a arguição da comissão julgadora, os professores da banca decidirão pela aprovação ou não do trabalho, com ou sem ressalvas (possíveis correções necessárias). O professor orientador deverá entregar aos alunos as cópias dos trabalhos que estavam com os membros da banca para que possa realizar as correções necessárias (se for o caso).

No prazo de dois dias úteis, os professores da banca computarão as notas e atribuirão a média final ao trabalho.

O prazo para as correções é de 30 dias. Nesse período, os alunos deverão imprimir uma cópia do trabalho de graduação corrigido, se for o caso, em modo econômico, e entregá-la ao orientador. Ou ainda, se autorizado, enviar ao orientador uma cópia digital para conferência e aprovação do trabalho final após a apresentação oficial.

Havendo necessidade de correções e/ou alterações quaisquer, o trabalho de graduação deverá sempre ser alterado e, depois, deferido pelo orientador. Após isso, os alunos deverão providenciar dentro desses 30 dias:

. 01 CD contendo o trabalho digitalizado em PDF (o CD deve vir identificado com etiqueta própria para mídia, sendo que nessa etiqueta deverá constar a mesma informação da capa do trabalho de graduação, estando na mesma ordem, com fonte tamanho 8, ver versão do programa na biblioteca antes de entregar o CD definitivo).

Para a organização das atividades de TG, nesta unidade de ensino superior tecnológico, considerar-se-á a possibilidade de elaboração de monografia, plano de negócios ou relatório técnico-científico de acordo as orientações abaixo relativas a cada um dos cursos. Além disso, há, também, a possibilidade de publicação e/apresentação de dois artigos científicos-acadêmicos diferentes até a conclusão do curso em eventos da área de formação ou em periódicos acadêmicos indexados.

A apresentação do certificado e cópia do artigo à coordenação do curso fica sob a responsabilidade do aluno. Uma comissão de professores da área científica-acadêmica verificará a relevância dos textos, a relação do tema e da pesquisa com a área de

---

**Faculdade de Tecnologia da Praia Grande**

formação do aluno, decidindo validar ou não as publicações como trabalho de conclusão de curso.

- ADS:
  - monografia (individual ou dupla)
  - relatório técnico (dupla ou trio)
  - artigos completos publicados/apresentados (dois textos diferentes)
  
- COMEX:
  - monografia (dupla ou trio) com pré-banca no 5º ciclo (projeto);
  - plano de negócios (dupla ou trio), com pré-banca no 5º ciclo (projeto);
  - dois artigos (dupla) completos publicados/apresentados em evento/periódico externos ou um na revista Processando o SaberFatec PG, por exemplo, sempre considerando eventos diferentes) e outro em outro evento ou periódico. Haverá sempre análise de comissão interna com prazo de validação: entregar os comprovantes e cópias dos dois artigos no final do 5º ciclo ou até o 1º mês de aula do 6º ciclo. Se não, transformar a pesquisa em monografia.
  
- GE:
  - monografia (individual ou dupla)
  - plano de negócios (dupla ou trio)
  - artigos publicados/apresentados (dois artigos com temas diferentes e divulgados em eventos diferentes também)
  
- PQ:
  - monografia (individual ou dupla)
  - relatório técnico (dupla ou trio)
  - artigos publicados/apresentados (dois artigos diferentes)

É importante lembrar que monografia não significa trabalho individual. O Trabalho de Conclusão de Curso (que é o objetivo da monografia) é um trabalho de investigação científica, de análise crítica sobre os conhecimentos da área de formação tecnológica. É formado por um conjunto de atividades integradas, com uma unidade metodológica,

---

**Faculdade de Tecnologia da Praia Grande**

visando alcançar determinados objetivos claramente definidos. Monografia é definida como:

Documento que apresenta o resultado de estudo, devendo expressar conhecimento do assunto escolhido, que deve ser obrigatoriamente emanado da disciplina, módulo, estudo independente, curso, programa, e outros ministrados. Deve ser feito sob a coordenação de um orientador. (ABNT, NBR 14724:2011, p. 4.)

Relembrando, se os alunos comprovarem publicações (dois artigos científicos completos e diferentes) relevantes em revistas periódicas ou em eventos científicos da área de formação antes do final do curso, poderão ser dispensados do trabalho de conclusão de curso mediante requerimento solicitando a dispensa com os documentos comprobatórios das publicações e respectivos artigos para validação/aprovação junto à direção, à coordenação e aos professores de TG desta unidade de ensino superior tecnológico.

Esse procedimento deverá ser registrado antes do término do curso e só será confirmada a dispensa do TCC/TG após a devida aprovação, por escrito, do coordenador de curso, do NDE e/ou direção da unidade, que avaliarão o tipo de publicação, o texto científico em questão e a área contemplada no artigo com relação à área de formação do aluno. Neste caso, considerar-se-á a publicação de acordo com o edital do evento e/ou da publicação periódica-científica.

Para a avaliação do texto científico, serão considerados critérios de pontuação específicos discriminados em tabela própria elaborada e aprovada pela direção e pelas coordenações de curso ou outros critérios de acordo com decisão de comissão específica para estes casos.

Se houver qualquer questionamento quanto aos documentos apresentados ou a necessidade de explicar a natureza dos artigos, os alunos poderão ser convocados a apresentar o trabalho para banca especializada a fim de validar ou não a dispensa do TCC/TG.

Em acordo com a direção, as coordenações e a equipe de professores responsáveis pelas disciplinas de TRABALHO de GRADUAÇÃO I e II dos cursos da unidade, repassam-se alguns critérios adotados para a orientação dos alunos na elaboração da monografia de TCC:

---

**Faculdade de Tecnologia da Praia Grande**

a) APRESENTAÇÃO DE PROJETO E DE Monografia de TCC: verificar calendário semestral de cada curso;

b) INTRODUÇÃO DA MONOGRAFIA DE TCC: nesta parte do trabalho, espera-se que os alunos façam a identificação do tema, levando a compreensão de sua delimitação e dos termos chave de pesquisa. Os alunos contextualizarão e apresentarão o CENÁRIO de pesquisa (ou de estudo), desenvolvendo um posicionamento da situação atual (contextualização); além disso, detalharão outros aspectos do Plano de Trabalho organizados da seguinte forma (no guia de formatação, há um apêndice com a estrutura da introdução). Para a monografia:

- PROBLEMA DE PESQUISA;
- JUSTIFICATIVA DO TEMA (relevâncias);
- OBJETIVOS GERAL E ESPECÍFICOS;
- HIPÓTESES OU SUPOSIÇÕES;
- PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS (métodos, técnicas e tipos de pesquisa);
- ORGANIZAÇÃO DA MONOGRAFIA (assunto que será tratado em cada capítulo com os respectivos títulos que constituirão o sumário do trabalho – lembrando que a introdução só é finalizada após o término da pesquisa).

A partir do item 2, os capítulos da monografia de TCC são desenvolvidos de acordo com o proposto no último item relacionado acima;

d) CITAÇÕES AO LONGO DO TEXTO: espera-se que o aluno procure desenvolver um diálogo entre o autor e sua pesquisa, citando-os sempre no decorrer do trabalho. As citações ao longo do texto (tanto nos itens, como nos subitens dos capítulos) devem intercalar autores diversos, se possível, utilizando um número mínimo de três diferentes obras/autores. Preferencialmente, recomenda-se que os alunos utilizem citações indiretas (aquelas em que se escreve com as próprias palavras o que se leu e se entendeu do autor pesquisado), alternando com algumas citações diretas curtas (até três linhas). Em folhas alternativas (uma sim, uma não), colocar no mínimo uma citação direta

---

**Faculdade de Tecnologia da Praia Grande**

longa (com mais de três linhas). Os autores devem ser relacionados em ordem alfabética (por sobrenome) ao final no trabalho, acrescidos dos seus títulos e das informações completas das suas respectivas obras, de acordo com as normas da ABNT;

e) **CONTRIBUIÇÃO INTELECTUAL DO ALUNO:** de vez em quando, em momentos oportunos, os alunos poderão entrelaçar as suas argumentações, demonstrando seu raciocínio, mas sempre apoiado nas contribuições dos autores. Quando entrarem com as suas próprias observações, poderão iniciar o parágrafo com algumas pistas, utilizando palavras como: entende-se; percebe-se; nota-se; contudo; provavelmente; entretanto... O professor orientador (de conteúdo) deverá verificar se o raciocínio apresentado está coerente e lógico, conduzindo a uma reflexão pertinente ao tema da pesquisa;

f) **CONSTRUÇÃO DO TEXTO:** sempre que os alunos utilizarem citações diretas, trabalhar com gráficos, tabelas, quadros ou figuras devem, no parágrafo anterior a estes itens, desenvolver um direcionamento para o assunto que será exposto. Após a demonstração da imagem (ou da citação), comentar o que foi exposto, elaborando um desfecho. Ou seja, incentivar os alunos a analisarem e/ou reforçarem o que se pretendeu demonstrar. Cobrar dos alunos a atenção com a norma culta da Língua Portuguesa: acentuação, pontuação, concordância, uso adequado das palavras e termos técnicos etc.;

g) **CONTRA O PLÁGIO:** recomenda-se que o professor orientador acompanhe o conteúdo escrito pelos alunos, sempre com o auxílio de programas farejadores de plágio (veja exemplos abaixo), a fim de evitar que trechos de citações diretas (ou indiretas) deixem de constar de forma devida ou sem o respectivo crédito aos autores das obras pesquisadas:

- Plagiarism Detector - <http://www.plagiarism-detector.com/>
- Viper - <http://www.scanmyessay.com/>
- Turnitin - <http://turnitin.com/static/index.html>
- WriteCheck - <http://www.writecheck.com/static/home.html>
- Farejador – <http://www.farejadordeplagio.com.br/>
- Docxweb – [www.docxweb.com](http://www.docxweb.com)
- Plagius – <http://www.plagius.com/s/br/default.aspx>
- Plagium - <http://www.plagium.com/>



---

**Faculdade de Tecnologia da Praia Grande**

- Plagiarism Checker - <http://www.plagiarismchecker.com/>
- Ferret - <http://homepages.feis.herts.ac.uk/~pdgroup/>
- Copyscape - <http://www.copyscape.com/>
- Copyspider – [www.copuspider.com.br](http://www.copuspider.com.br)
- Ephorus – [www.ephorus.com](http://www.ephorus.com)

h) CITAÇÕES DE SITES/INTERNET: sempre que se tratar de citações (diretas ou indiretas) apoiadas em sites e/ou extraídas da Internet, o link e a data de acesso deixarão de constar no meio do trabalho (apontar apenas sobrenome do autor, ano e página). A informação: Disponível em: <<http://xxxxx. ....>>. Acesso em: 10 ago. 2017.) passará a constar somente no final do trabalho, na lista de referências, com os demais dados da obra (por completo). Isso evita a poluição visual do trabalho. Na redação do trabalho, deve ser apresentada a autoria, ano de publicação e, quando possível, a página.

Exemplo:

De: sobrenome do autor, ano, endereço da página da internet e data de acesso (TONINI, 2012. Disponível em: <xxxxx> Acesso em: 09 set. 2016),

Para: Tonini (2012) no texto principal ou (TONINI, 2012) no final da citação (somente no corpo do texto – quando for citação direta, acrescentar número da página - nas referências, no final do trabalho, deve constar a referência completa).

i) NOTAS DE RODAPÉ: devem aparecer com moderação, para comentários e explicações de terminologias técnicas e/ou para observações complementares, conforme a necessidade. Citações diretas de textos em outro idioma: apresentar no texto principal da pesquisa o trecho transcrito no idioma original e, no rodapé, apresentar a tradução ou vice-versa.

j) REFERÊNCIAS: sugere-se uma quantidade mínima de obras a serem utilizadas como fontes de pesquisa, tanto para a elaboração do TCC (monografia):

<b>Fontes de Pesquisa</b>	<b>Projeto (em média)</b>	<b>Monografia (em média)</b>
1. Livros (atualizados)	03	05
2. Artigos acadêmicos	02	06
3. Dissertações ou Teses	01	02
4. TCCs	01	02
5. Revistas e Jornais comerciais ou		



---

### Faculdade de Tecnologia da Praia Grande

técnicos (especializados)	02	04
6. Sites “.com”, “.org” ou “.gov”	com moderação	com moderação
7. Blogs e Wikipedia	não usar	não usar
8. Pesquisa primária, direta em campo	sem limite mínimo	sem limite mínimo
9. Livros de metodologia científica	02	02

Quanto às fontes digitais não acadêmicas, não formais (livros, periódicos etc.), ou seja, sites, blogs etc., devem ser comentadas e apresentadas ao orientador a fim de avaliar a adequação e relevância da fonte ao trabalho.

É de responsabilidade do professor orientador indicar fontes complementares de consulta para o trabalho dos alunos e/ou avaliar a relevância das fontes de pesquisa apresentadas previamente pelos alunos. Como exemplo, deve-se evitar que o aluno se utilize de uma fonte de uma Secretaria Estadual (que é fonte oficial) de um Estado que não tenha representação nenhuma no bem ou serviço que se está pesquisando, por exemplo.

k) ENTREGA DOS CAPÍTULOS DOS TRABALHOS DE TCC: há sempre um calendário organizado pelos professores de TG para o cumprimento das atividades de pesquisa dos alunos divulgado aos alunos no início do semestre. Conta-se com os professores orientadores de conteúdo temático para que incentivem os alunos a se organizarem visando à elaboração e entrega do material, em tempo hábil para o cumprimento dos prazos.

É importante que o professor orientador assine autorizando a entrega de cada capítulo, somente após a leitura e indicações para as correções do conteúdo apresentado. Quando isso ocorre, há processo de descontinuidade e retrabalho, pois aquela etapa registrada como atendida e concluída, na verdade não aconteceu. No período de verificação da prévia do trabalho concluído (semana destinada para o Professor de TG II averiguar a formatação do TCC por completo e autorizar a impressão das cópias para as bancas), aparecem novos erros, dificultando a qualidade do resultado final e sobrecarregando as correções justamente na semana que antecede a entrega.

Solicita-se então, que sejam permitidos apenas alguns ajustes e poucos acréscimos após a entrega de cada capítulo, orientando os alunos para que apresentem o conteúdo ao professor de TG II, sempre que houver alterações no que já havia sido

---

**Faculdade de Tecnologia da Praia Grande**

entregue e corrigido, a fim de que possa ser complementada a verificação da formatação, evitando contratempos no prazo final das atividades.

I) SEMANA DAS APRESENTAÇÕES DOS TCCs: lembramos que os alunos não serão dispensados das aulas no período das bancas de TCCs. Recomenda-se a programação de uma atividade em aula, ou que seja cobrada a presença nas bancas que estiverem sendo apresentadas. No caso dos alunos assistirem às bancas, orientar para não entrem após o início da apresentação e para que não deixem a sala antes do término das apresentações/arguições.

Outras questões poderão ser discutidas e decididas pela direção, coordenações, NDE e docentes a qualquer tempo.