

Plano de Ensino

| | | | |
|---|---------------|------------------------|-------------------------|
| Curso | | | Semestre/Ano |
| Tecnologia em Gestão Empresarial | | | 2o Semestre/2019 |
| Disciplina | | | Sigla |
| Inglês III | | | LIN300 |
| Carga Horária Semanal | Carga Teórica | Carga Prática | Carga Horária Semestral |
| 2 | 1 | 1 | 40 |
| Professor | | | |
| BÁRBARA SOARES DA SILVA | | | |
| Ementa | | | |
| Expansão da compreensão e produção oral e escrita por meio de funções sociais e estruturas básicas da língua. Ênfase na oralidade, atendendo às especificidades acadêmico-profissionais da área e abordando aspectos sócio-culturais da língua inglesa. | | | |
| Objetivo | | | |
| O aluno deverá ser capaz de participar de discussões em contextos sociais e empresariais usando linguagem apropriada de polidez e formalidade, expressar opiniões e necessidades, fazer solicitações, descrever habilidades, responsabilidades e experiências profissionais; usar números para descrever preços, dados e gráficos; compreender informações de manuais, relatórios e textos técnicos específicos da área; redigir cartas e e-mails comerciais simples; entender diferenças de pronúncia. | | | |
| Metodologia | | | |
| Apresentação do semestre Aulas expositivas; aulas no laboratório de informática; leitura dirigida; pesquisa; exercícios; estudo em grupo Exercícios de áudio, atividades escritas Áudio, exercícios escritos e oral, textos e diálogos Exercícios escritos, orais, workgroup Revisão dos conteúdos; exercícios para prática oral Exercícios escritos, áudio e oral Prova escrita Correção de exercícios Leitura de texto, exercícios de gramática, prática oral Textos, exercícios escritos, áudio e vídeo Apresentação oral Áudio, exercícios orais e escritos, textos. Exercícios e explicação do professor Exercícios escritos, orais e de áudio | | | |
| Critérios de Avaliação | | | |
| Fórmula : $iif((P1*0.32+P2*0.48+T*0.2) > 5.9, (P1*0.32+P2*0.48+T*0.2), iif(P3>0, iif(((P1*0.32+P2*0.48+T*0.2)+P3)/2>6,6, ((P1*0.32+P2*0.48+T*0.2)+P3)/2), (P1*0.32+P2*0.48+T*0.2)))$ | | | |
| Legendas : | | | |
| P1 - Verificação de aprendizado - Prova escrita e prova oral | | | |
| P2 - Verificação do aprendizado. - Prova escrita e prova oral | | | |
| Avaliação Oficial P3 - Verificação de aprendizado - Prova escrita | | | |
| T - Trabalho - Trabalho | | | |
| Plano de Aula | | | |
| 1 Aula 1 - Apresentação -> Apresentação do professor;Apresentação dos objetivos do semestre;Apresentação do plano de ensino;Exame de proficiência | | | |
| 2 Aula 2 - Revisão -> Revisão dos semestres anteriores | | | |
| 3 Aula 3 - Revisão -> Revisão semestre anterior | | | |
| 4 Aula 4 - Are you the next American Idol? -> cancan'tverb phrasessentence stress | | | |
| 5 Aula 5 - Love your neighbors -> present continuous | | | |
| Responsavel pela Disciplina | | Coordenador pelo Curso | |
| BÁRBARA SOARES DA SILVA | | VIVIAM ESTER DE SOUZA | |
| 29/11/19 | | 29/11/19 | |

Plano de Ensino

- 6 Aula 6 - Sun and the city -> simple present or present continuous The weather and the seasons
- 7 Aula 7 - Practical English (Episode 3) -> In a clothing store
- 8 Aula 8 - Revisão para a prova -> Revisão dos conteúdos estudados
- 9 Aula 09- P1 -> Revisão dos conteúdos
- 10 Aula 10- Vistas de provas -> Correção dos exercícios da prova
- 11 Aula 11 - Reading in English -> Object pronouns phone language
- 12 Aula 12 - Times we love -> like + verb(ing) the date ordinal numbers
- 13 Aula 13 - Music is changing their lives -> Review be/ do music
- 14 Aula 14 - Review and check -> Units 5 and 6
- 15 Aula 15 - English Work -> Atividade escrita
- 16 Aula 16 - At the National Portrait Gallery -> Simple past of be : was / were word formation
- 17 Aula 17 - English Work -> English Work
- 18 Aula 18 - Revisão para a prova e Semana de Defesa de TCC -> Revisão conteúdos estudados e Semana de Defesa de TCC
- 19 Aula 19 - Avaliação P2 -> Avaliação do semestre P2
- 20 Aula 20 - Avaliação P3 -> Avaliação do semestre

Bibliografia Basica

OXFORD. Oxford Business English Dictionary with CD-Rom. Seventh Edition. Oxford, UK: Oxford University Press, 2007.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

IBBOTSON, Mark et al. Business Start-up 1 Student's Book. Cambridge: Cambridge University Press, 2010.

Bibliografia Complementar

SAWAYA, Márcia Regina. Dicionário de informática & internet inglês-português. Nobel / FATEC, 1999.

OXENDEN, Clive et al. American English File: Student's Book Starter. NY: Oxford University Press, 2008.

GODOY, Sonia M. Bi; GONTOW, Cris; MARCELINO, Marcello. English Pronunciation for Brazilians. Disal, 2006. OX

DUCKWORTH, Michael. Essential Business Grammar & Practice - English level: Elementary to Pre-Intermediate. New Edition.

Oxford, UK: Oxford University Press, 2007.

Bibliografia Referencia

Responsavel pela Disciplina

BÁRBARA SOARES DA SILVA

29/11/19

Coordenador pelo Curso

VIVIAM ESTER DE SOUZA

29/11/19