

Plano de Ensino

Curso			Semestre/Ano
Tecnologia em Processos Químicos			2o Semestre/2019
Disciplina			Sigla
Inglês I			ING013
Carga Horária Semanal	Carga Teórica	Carga Prática	Carga Horária Semestral
2	1	1	40
Professor			
SONIA MARIA DE BARROS ALBERTO			
Ementa			
Introdução às habilidades de compreensão e produção oral e escrita por meio de funções comunicativas e estruturas simples da língua. Ênfase na oralidade, atendendo às especificidades da área e abordando aspectos sócio-culturais.			
Objetivo			
Compreender e produzir textos simples orais e escritos; apresentar-se e fornecer informações pessoais e corporativas, descrever áreas de atuação de empresas; anotar horários, datas e locais; reconhecer a entoação e o uso dos diferentes fonemas da língua; fazer uso de estratégias de leitura e de compreensão oral para entender o assunto tratado em textos orais e escritos da sua área de atuação.			
Metodologia			
oral practice discussion Aula Expositiva e dialogada. Exercícios escritos e orais. Prática de compreensão e produção oral individual e em dupla. Aulas expositivas e dialogadas. Exercícios de fixação individuais e em dupla. Apresentação de vídeo para fixação e revisão de conteúdo. Aplicação de avaliação escrita. Aplicação de provas de exames			
Critérios de Avaliação			
Fórmula : (P1 + P2 +T) / 3			
Legendas :			
T - - T			
P2 - - P2			
P1 - - P1			
Plano de Aula			
1 Apresentação do curso e professora -> Apresentação do curso- diretrizesapresentação professoralIntroductions - Apresentação pessoal em inglês.Sondagem da experiência pessoal prévia com a língua inglesa.			
2 presentation- personal profile -> Personal Information: name, age, occupation, address etc.Perguntas e respostas sobre informações pessoais.			
3 Unit 1 - Welcome: meeting people, be: present simple, Introductions and Alphabet -> Cumprimentos e apresentações pessoais, verbo to be no presente simples, alfabeto da língua inglesa.Exercícios de Compreensão e produção oral.			
4 Unit 1 - Welcome -> Skills: Saying where you're from.Grammar: be:questionsVocabulary: countries and locations.			
5 Unit 1 - Welcome -> Skills: offering and asking for drinks.Grammar: a/anVocabulary: drinks			
6 Unit 2 - Numbers -> Skills: Telephone numbers and email addressesGrammar: What's ...? It's My and your.Vocabulary: Numbers 0-10.Email addresses.			
7 Unit 2 - Numbers -> Skills: Telephone numbers and email addressesGrammar: What's ...? It's My and your.Vocabulary: Numbers 0-10.Email addresses.			
8 Unit 2 - Numbers -> Skill: Asking about timetablesGrammar What time ...? When ... ?Vocabulary: Numbers 11-59Times			
10 P1 -> Aplicação da P1. Conteúdos das unidades 1 e 2.			
11 Unit 2 - Numbers -> Skill: Buying foodGrammar: Plurals. How much ...?Vocabulary 60-100. Prices. Food.			
12 Unit 2 - Numbers -> Skill: Buying foodGrammar: Plurals. How much ...?Vocabulary 60-100. Prices. Food.			
Responsavel pela Disciplina		Coordenador pelo Curso	
SONIA MARIA DE BARROS ALBERTO		SABRINA MARTINS BOTO	
16/09/19		16/09/19	

Plano de Ensino

13 Unit 3 - Work -> Skill: Talking about your job. Grammar: Present simple: positive and questions (I/you) Vocabulary: Jobs. Workplaces.

14 Unit 3 - Work -> Skill: Talking about your job. Grammar: Present simple: positive and questions (I/you) Vocabulary: Jobs. Workplaces.

15 Unit 3 - Work -> Skill: Describing a company. Grammar: Present simple: positive and questions (he/she/we/they) Vocabulary: High numbers, decimals. Business verbs and nouns.

16 Unit 3 - Work -> Skill: Describing a company. Grammar: Present simple: positive and questions (he/she/we/they) Vocabulary: High numbers, decimals. Business verbs and nouns.

17 Unit 3 - Work -> Skills: Talking about daily routines. Grammar: Present simple: negative. Be: negative. Vocabulary: daily routines verbs. Before/after, early/late.

18 Revisão de Conteúdos das Units 1-3. -> Conteúdo mais relevante das unidades 1, 2 e 3. Presente Simple. Verbo to be e relacionados a tarefas administrativas. Apresentação pessoal e da empresa, falar sobre rotinas administrativas diárias e utilizar vocabulário e expressões idiomáticas referente a números, valores e horários.

18 P2 -> P2 - Avaliação bimestral. Conteúdo das unidades 2 e 3.

19 P3 -> Aplicação de avaliações escritas substitutivas.

20 Semana de Exames -> Aplicação de exames e encerramento de registros do semestre.

Bibliografia Basica

Bibliografia Complementar

Bibliografia Referencia

Responsavel pela Disciplina

SONIA MARIA DE BARROS ALBERTO

16/09/19

Coordenador pelo Curso

SABRINA MARTINS BOTO

16/09/19