

## Plano de Ensino

Curso Tecnologia em Comércio Exterior			Semestre/Ano 2o Semestre/2019	
Disciplina Inglês IX e X			Sigla LIN910	
Carga Horária Semanal 4	Carga Teórica 2	Carga Prática 2	Carga Horária Semestral 80	
Professor ULYSSES CAMARGO CORRÊA DIEGUES				
<b>Ementa</b> Aprofundamento da compreensão e produção oral e escrita por meio funções sociais e estruturas mais complexas da língua. Ênfase na oralidade, atendendo às especificidades acadêmico-profissionais da área e abordando aspectos sócio-culturais da língua inglesa				
<b>Objetivo</b> O aluno deverá ser capaz de fazer uso das habilidades lingüístico-comunicativas com maior espontaneidade e confiança; fazer uso de estratégias argumentativas; acompanhar reuniões e apresentações orais simples e tomar nota de informações; lidar com negociações e formas de pagamento internacional; redigir correspondência comercial em geral; conhecer termos relacionados ao mercado de capitais e suas aplicações nos negócios internacionais; compreender informações em artigos acadêmicos, textos técnicos e jurídicos na área de direito comercial e internacional; entender diferenças de pronúncia				
<b>Metodologia</b> Aula teórica e prática Prova escrita Prova oral Exame Encerramento do semestre				
<b>Critérios de Avaliação</b> Fórmula : $iif(EX < 0, ((P1+P2+TR)/3)+EX)/2, (P1+P2+TR)/3$ Legendas : P1 - - P1 P2 - - P2 TR - - TR EX - - EX				
<b>Plano de Aula</b> 1 Aula inaugural -> Apresentação do professor / alunos. Apresentação da disciplina. Diretrizes para um bom andamento do semestre. Song activity. 2 Unit 8 - Marketing -> Starting up. Vocabular: word partnerships. Listening: marketing pharmaceuticals. 3 Unit 8 - Marketing -> Reading: Adidas and the Chinese market. 4 Unit 8 - Marketing -> Language review: questions. 5 Unit 8 - Marketing -> Skills: telephoning, exchanging information. 6 Unit 9 - Planning -> Starting up. Vocabulary: making plans. Listening: how important is planning? 7 Unit 9 - Planning -> Reading: to plan or not to plan. Language review: talking about future plans. 8 Unit 9 - Planning -> Skills: meeting, interrupting and clarifying. 9 P1 -> Prova escrita 1. 10 Case study -> European press and media corporation. 11 Working across cultures -> International conference calls. 12 Unit 10 - Managing people -> Starting up. Vocabulary: verbs and prepositions. 13 Unit 10 - Managing people -> Listening: managing people. Reading: management and motivation. 14 Unit 10 - Managing people -> Language review: socialising and entertaining. 15 Case study -> Ashley Cooper - Search agency.				
Responsavel pela Disciplina			Coordenador pelo Curso	
_____ ULYSSES CAMARGO CORRÊA DIEGUES 27/08/19			_____ LUCIANA NOGUEIROL LOBO MARCONDES 27/08/19	

## Plano de Ensino

- 16 Prova oral -> Prova oral
- 17 Prova oral -> Prova oral
- 18 P2 -> Prova escrita 2
- 19 Exame -> Exame
- 20 Encerramento do semestre -> Encerramento do semestre

### Bibliografia Basica

COTTON, D.; FALVEY, D.; KENT, S. (2012). Market Leader Pre-intermediate. 3rd Edition. Pearson Education.

### Bibliografia Complementar

CARTER, R.; NUNAN, D. (2001). Teaching English to Speakers of Other Languages. Cambridge: Cambridge University Press.

### Bibliografia Referencia

HARMER, J. (2000). The Practice English Language Teaching. Longman.

PARROT, M. (2004). Grammar for English Language Teachers. Second Edition. Cambridge University Press.

SCRIVENER, J. (2009). Learning Teaching. Macmillan.

SWAN, M.; SMITH, B. (2002). Learner English. Second Edition. Cambridge University Press.

WORKMAN, G. (2006). Concept Questions and Time Lines. Chadburn Publishing.

Responsavel pela Disciplina

ULYSSES CAMARGO CORRÊA DIEGUES

27/08/19

Coordenador pelo Curso

LUCIANA NOGUEIROL LOBO MARCONDES

27/08/19